

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 115 del 03 FEB. 2021

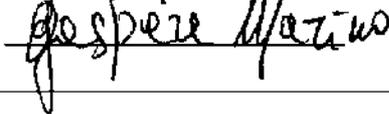
Oggetto: Indizione procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lett. b) , comma 6 e art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Richiesta di offerta in modalità aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro per la fornitura in somministrazione della durata di mesi 36 (trentasei) di arredi d'ufficio

Proposta N. 17 del 01 FEB. 2021

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

L'istruttore

Dott. Gaspare Marino



Il Responsabile unico del
Procedimento

(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Dott.ssa Maria Carmen Agnello



Il Dirigente Responsabile ad
interim del Settore

Ing. Salvatore Vitale



Registrazione Contabile

Budget Anno 2021-2024 Conto 1010206100 Importo € 292.118 Aut. 121

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

(dott. Giovanni Luca Nocella)



Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Premesso che pervengono al Settore Provveditorato di questa ARNAS, da parte delle diverse UU.OO. aziendali, richieste di fornitura afferenti arredi per ufficio;

Considerato che non risulta in atto vigente alcun rapporto contrattuale che assicuri le forniture di cui al presente atto;

Che, al fine di soddisfare le necessità di questa Azienda si rende necessario avviare apposita procedura di gara atta a garantire la fornitura in somministrazione di arredi per ufficio;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di una procedura negoziata in modalità aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la tipologia della fornitura sopra indicata, da esperire sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi degli art. 36, comma 2 lett. b), comma 6, al fine di individuare un fornitore ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, senza alcun vincolo "quantitativo" dell'acquisto trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate.

Dato atto che si intende procedere all'affidamento in somministrazione delle forniture di cui al presente 'Accordo Quadro per la durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla data di emissione del primo ordinativo di fornitura, e comunque nel limite dell'importo di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in L. n. 135/2012, che impone l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;
- l'art. 36, c. 6, D. Lgs. n. 50/2016 s. mm. e ii. "Contratti sotto soglia" a tenore del quale "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".
- l'art 54 D. Lgs. n. 50/2016 "Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro".

Verificato che, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review), sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) esiste l'iniziativa attinente alla suddetta fornitura, denominata "BENI - ARREDI";

Richiamato l'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. ii. e mm. ai sensi del quale viene stabilito che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano



di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che il valore complessivo dell'appalto, ammonta a complessivi € 213.900,00 I.V.A. esclusa e che la procedura di gara sarà articolata in n.1 lotto unico ed indivisibile, come da specifico capitolato allegato alla presente;

Che la gara telematica da esperirsi sul Mercato Elettronico attraverso RDO aperta sarà aggiudicata anche in presenza di una offerta valida, con il criterio del minor prezzo, atteso che trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95 c. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto di dovere approvare i seguenti documenti di gara :

1. Lettera di invito e relativo modello di istanza firmata;
2. Capitolato tecnico;
3. DGUE;
4. DUVRI;
5. Schema dettaglio offerta economica;
6. Patto integrità;
7. Codice di comportamento
8. Schema contratto.

Ritenuto di procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., Responsabile Unico del procedimento della presente procedura la dott.ssa Maria Carmen Agnello, Collaboratore amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato, riservandosi la nomina, con separato atto, del "Direttore per l'esecuzione del contratto";

Stabilire di nominare la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:

-Dott. Gaspare Marino, assistente amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato in qualità di collaboratore alle attività del R.U.P.;

Dott. Claudio Arena, assistente amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato in qualità di collaboratore alle attività esecutive del DEC o altra figura professionale;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata in modalità aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura in somministrazione della durata di mesi 36 (trentasei) di arredi per ufficio necessari alle diverse UU.OO. Aziendali;



di prendere atto che la procedura di gara sarà esperita sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi degli art. 36, comma 2 lett. b), comma 6, al fine di individuare un fornitore ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , senza alcun vincolo "quantitativo" a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate;

di prendere atto che la procedura di gara verrà articolata in n. 1 lotto , unico ed indivisibile, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida , con il criterio di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate

di prendere atto che la fornitura in somministrazione avrà la durata di mesi 36 (trentasei) e comunque sino alla concorrenza dell'importo di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

di approvare i seguenti documenti di gara:

- Lettera di invito e relativo modello di istanza firmata digitalmente per accettazione;
- Capitolato tecnico;
- DUVRI;
- Patto integrità;
- Schema dettaglio offerta economica
- Codice di comportamento;
- Schema contratto;

di prendere atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla L. n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

di prendere atto che il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma www.acquistinrete.it, allo scopo dedicato (art.52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola "stand e still", ai sensi del comma 10 del citato art. 32 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.

di prendere atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2019;

di nominare, ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto della presente procedura la Dott.ssa Maria Carmen Agnello, Collaboratore amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato, riservandosi la nomina, con separato atto, del "Direttore per l'esecuzione del contratto";

di nominare la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:

- Dott. Gaspare Marino, assistente amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato in qualità di collaboratore alle attività del R.U.P.;



- Dott. Claudio Arena, assistente amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato in qualità di collaboratore alle attività esecutive del DEC o altra figura professionale;

di approvare il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

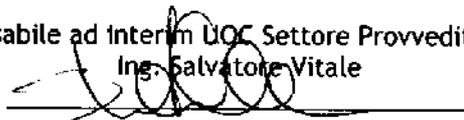
IMPORTO A BASE D'ASTA: 213.900,00 I.V.A. esclusa

FONDO EX ART. 113, C.2 DLGS N. 50/2016 (1,28%) : € 2.739,14

di trarre la spesa presunta destinata a far fronte alle forniture di cui al presente atto per come di seguito dettagliato:

- in quanto ad € 213.900,00 I.V.A. esclusa, quale importo a base d'asta da imputare sul Bilancio aziendale 2021/2024, C.E. 10102060100 Aut. Di spesa n.121 sub 3;
- in quanto ad € 2.739,14, I.V.A. esclusa, quale incentivo per le funzioni tecniche espletate a sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da imputare sul Bilancio aziendale 2021/2024, C.E. 20009100010.

Il Dirigente Responsabile ad Interim UOC Settore Provveditorato ed Economato
Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e, pertanto:

Autorizzare l'indizione di una procedura negoziata in modalità aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura in somministrazione della durata di mesi 36 (trentasei) di arredi per ufficio necessari alle diverse UU.OO. Aziendali;

Prendere atto che la procedura di gara sarà esperita sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi degli art. 36, comma 2 lett. b), comma 6, al fine di individuare un fornitore ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza alcun vincolo "quantitativo" a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate;

Prendere atto che la procedura di gara verrà articolata in n. 1 lotto , unico ed indivisibile, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida , con il criterio di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate

Prendere atto che la fornitura avrà la durata di mesi 36 (trentasei) e comunque sino alla concorrenza dell'importo di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Approvare i seguenti documenti di gara:

- Lettera di invito e relativo modello di istanza firmata digitalmente per accettazione;
- Capitolato tecnico;
- DUVRI;
- Patto integrità;
- Schema dettaglio offerta economica
- Codice di comportamento;
- Schema contratto;

Prendere atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla L. n. 136/2010, e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di estrapolare il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Prendere atto che il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma www.acquistinrete.it, allo scopo dedicato (art.52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola "stand e still", ai sensi del comma 10 del citato art. 32 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.

Prendere atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2019;

Nominare, ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto della presente procedura la Dott.ssa Maria Carmen Agnello, Collaboratore amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato, riservandosi la nomina, con separato atto, del "Direttore per l'esecuzione del contratto";

Nominare la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:

- Dott. Gaspare Marino, assistente amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato in qualità di collaboratore alle attività del R.U.P.;
- Dott. Claudio Arena, assistente amministrativo in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato in qualità di collaboratore alle attività esecutive del DEC o altra figura professionale;



Approvare il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

IMPORTO A BASE D'ASTA: 213.900,00 I.V.A. esclusa

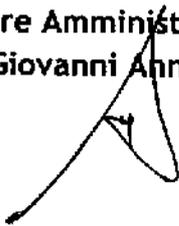
FONDO EX ART. 113, C.2 DLGS N. 50/2016 (1,28%) : € 2.739,14

Trarre la spesa presunta destinata a far fronte alle forniture di cui al presente atto per come di seguito dettagliato:

- in quanto ad € 213.900,00 I.V.A. esclusa, quale importo a base d'asta da imputare sul Bilancio aziendale 2021/2024, C.E. 10102060100 Aut. di spesa n.121 sub 3
- in quanto ad € 2.739,14, I.V.A. esclusa, quale incentivo per le funzioni tecniche espletate a sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da imputare sul Bilancio aziendale 2021/2024, C.E. 20009100010.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione attesa la necessità di avviare in tempi celeri le forniture di cui al presente atto.

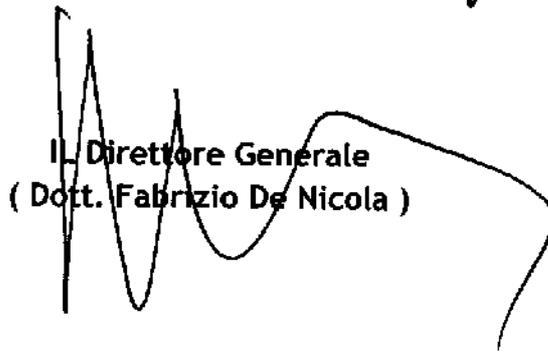
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

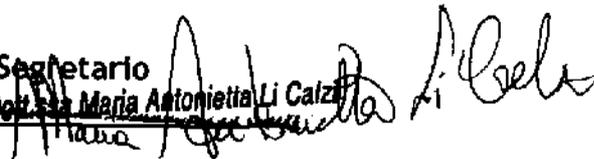


Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

~~Dott. Maria Antonietta Li Calzi~~

~~Maria Antonietta Li Calzi~~ 

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

..... e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione

.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al

..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo

.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il

Prot. n.

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
